

Tipps & Tricks für einfachsenden.de

💡 **Ohne Ihr Passwort – kein Zugriff mehr!**

Notieren Sie Ihr einfachsenden.de Passwort an einem sicheren Ort.

Ihre Dateien werden verschlüsselt auf einfachsenden.de gespeichert. Ohne Ihr Passwort kommen Sie nicht mehr an Ihre Dateien. So richtig. Nicht mehr. Auch wir können dann nicht helfen. Wir haben keinen Zugriff auf Ihre verschlüsselten Daten.

💡 **Installieren Sie den Desktop-Client**

Die Desktop-Client-Software macht das Arbeiten mit einfachsenden.de sehr bequem.

💡 **Nutzen Sie den Client für Ihr Smartphone**

Zugriff auf alle Dateien und Ordner auch vom Smartphone aus? Kein Problem.

Einfach die App „Nextcloud Client“ für iOS / Android installieren.

💡 **Legen Sie einen Auto-Löschen-Ordner an**

Innerhalb so eines Ordners werden alle Dateien/Unterordner automatisch und bequem nach 90 Tagen wieder gelöscht. Das schafft Ordnung. Siehe gesonderte Anleitung.

💡 **Nutzen Sie bei „Bearbeiten erlauben“-Funktion**

So können Sie einen Ordner über das Internet freigeben, mit dem Sie bequem im Team oder mit Kunden Dateien/Ordner austauschen können.

💡 **Lesen Sie alle protokollierten Aktivitäten**

Jede Veränderung auf einfachsenden.de wird in den Aktivitäten protokolliert.

Sie können das Aktivitäten-Protokoll bequem über die Webseite oder über Ihren Desktop-Client einsehen.

In den persönlichen Einstellung auf der Webseite können Sie zudem selbst einstellen, welche Aktivitäten protokolliert werden sollen und wie Sie ggf. auch per E-Mail benachrichtigt werden können.