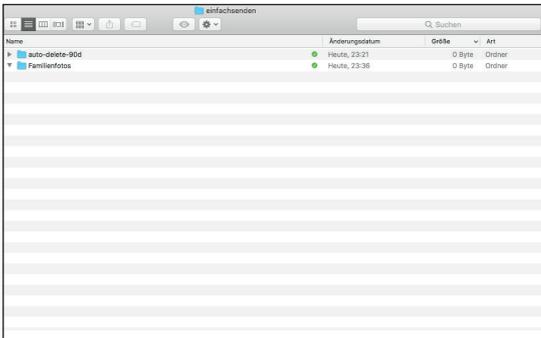


Dateien & Ordner mit dem Desktop-Client teilen

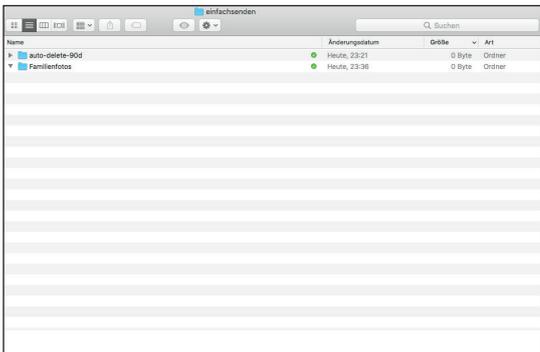
Voraussetzung: Installierter Desktop-Client.

So geben Sie anderen bequem Zugriff auf Ihre Dateien/Ordner. Auch die gemeinsame Bearbeitung und das Empfangen von Dateien/Ordnern ist damit möglich.



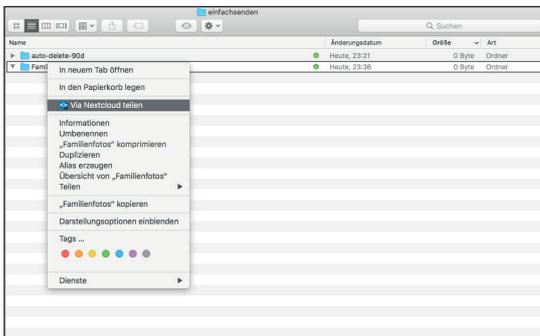
Schritt 1: Sync-Ordner öffnen

Bei der Installation des Desktop-Clients haben Sie einen Ordner für die Synchronisation angegeben. Öffnen Sie diese nun.



Schritt 2: Dateien/Ordner anlegen

Legen Sie innerhalb Ihres Sync-Ordnes einen weiteren Unterordner an und/oder kopieren Sie Datei dort hin. Achtung! Da Sie sich innerhalb Ihres Computers bewegen werden Dateien evtl. dorthin verschoben statt dorthin kopiert, wenn man nicht aufpasst.



Schritt 3: Rechtsklick

Rechtsklick auf den gewünschten Ordner/die Datei machen, die Sie teilen möchten und aus dem Kontextmenü „Teilen mit Nextcloud“ auswählen. (Hintergrund-Info: einfachsenden.de basiert auf der Open-Source-Software „Nextcloud“.)



Schritt 4: Optionen auswählen

Nun öffnet sich ein Fenster in dem Sie entweder a) mit bestehenden Gruppen teilen können (Texteingabefeld) oder b) einen Link erstellen können, den Sie mit Dritten teilen können.

Sobald Sie den Haken bei „Link teilen“ setzen, erscheinen weitere Optionen.

Geben Sie ein Passwort ein (Pflicht).

Entscheiden Sie, ob der Empfänger auch löschen & hochladen können soll („Bearbeitung erlauben“).

Legen Sie ggf. ein Ablaufdatum fest.

Klicken Sie auf „Link kopieren“. Nun haben Sie den Link in der Zwischenablage und können ihn z. B. in eine Nachricht einfügen und dem Empfänger senden. (Passwort dazu mitteilen nicht vergessen.)